ПРОЕКТ

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров декабристов (МА МО Остров Декабристов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____ 2026 г. №_____

Об утверждении муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 №33-ФЗ, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказа Росархива от 31.07.2023 №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 №420-79, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» от 03.12.2025 №688-133, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, ст. 18 Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, утвержденного Решением муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от 21.09.2023 №22/2023, Порядком о принятии решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их

реализации, утвержденным Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от 27.05.2025 №12, Положением о реализации вопроса местного значения «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов», утвержденным Постановлением местной администрации Муниципального образования Муниципального округа Остров Декабристов от 12.12.2025 №55, местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить лицом, ответственным за исполнение настоящей муниципальной программы, специалиста 1-ой категории – секретаря МА МО Остров Декабристов – Чечётка С.С.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов: www.ostrovdekabristov.ru
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2027.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации О.Н. Шклярук

Приложение
к постановлению МА МО
Остров Декабристов

от «___» _____ 20 ___ г. № ____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
на 2027 и на плановый период 2028 и 2029 годов

«Формирование архивных фондов
органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»

Санкт-Петербург
2026 г.

Вводная часть

1. Введение

1.1. Настоящая муниципальная программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 6, п. 1, п.п. 40, Закона РФ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», в целях реализации вопроса местного значения, отнесенного к компетенции муниципального образования.

1.2. Муниципальная программа представляет собой системный инструмент выполнения муниципалитетом возложенной на него законом обязанности по формированию и сохранению архивных фондов. Программа определяется непрерывным характером документообразования в деятельности органов местного самоуправления, необходимостью регулярной экспертизы ценности и упорядочения документов, а также потребностью в своевременной передаче документов постоянного срока хранения на государственное хранение.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

2.1. Содержание проблемы. Ключевая проблема — систематическое накопление неупорядоченных документов при отсутствии достаточных ресурсов для их архивной обработки. Отсутствие в штате специализированных архивных сотрудников, ограниченность ресурсов и нерегулярность проведения архивных обработок приводят к нарушению сроков ведомственного хранения, несвоевременной передаче дел в государственные архивы и риску утраты документов, имеющих социальную и историческую ценность. Неупорядоченность архивных фондов напрямую снижает качество предоставления муниципальных услуг: увеличиваются сроки выдачи архивных справок, возрастает вероятность ошибок при подтверждении сведений о трудовом стаже и иных данных, затрагивающих права граждан. Документы, хранящиеся без надлежащего оформления и в ненормативных условиях, подвергаются физическому износу. Решение указанных проблем требует программно-целевого подхода, обеспечивающего планомерность работ, целевое финансирование и контроль результатов. При решении вопросов местного значения формируемых архивных фондов муниципального образования в пределах установленных полномочий местная администрация руководствуется федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципального округа Остров Декабристов, постановлениями и решениями местной администрации.

2.2. Решение данной проблемы органов местного самоуправления носит комплексный характер и затрагивает несколько взаимосвязанных направлений:

экспертизу ценности документов, научно-техническую обработку дел, составление описей, обеспечение нормативных условий хранения и своевременную передачу документов на государственное хранение. Решение этих задач по отдельности, в рамках текущей деятельности, не обеспечивает устойчивого результата — отсутствие единого плана и целевого финансирования приводит к тому, что архивные работы выполняются нерегулярно, объём необработанных документов нарастает, а сроки передачи дел в государственные архивы нарушаются. Программно-целевой метод позволяет преодолеть этот разрыв за счёт чёткого определения целей, задач и ожидаемых результатов, а также установления конкретных сроков и объёмов работ по годам. Это обеспечивает планомерное сокращение массива неупорядоченных документов, распределение финансовых ресурсов пропорционально реальным потребностям и контроль достижения целевых показателей на каждом этапе реализации.

3. Цели и задачи программы

3.1. Целью муниципальной программы является формирование, сохранение и организация использования архивного фонда органов местного самоуправления, обеспечение своевременной передачи документов на государственное хранение и повышение доступности архивной информации для граждан и органов власти.

3.2. Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

3.2.1. Хранение, комплектование и учёт архивных документов. Обеспечение сохранности документов постоянного и временного срока хранения, образующихся в деятельности органов местного самоуправления, а также муниципальных предприятий и учреждений, ведение их систематического учёта.

3.2.2. Научно-техническая обработка документов. Проведение комплекса работ по формированию дел: систематизация и нумерация документов, изъятие металлического крепежа, составление листов-заверителей, переплёт, оформление обложек и составление внутренних описей.

3.2.3. Экспертиза ценности документов. Изучение документов на основании критериев их ценности для определения сроков хранения и отбора документов, подлежащих включению в состав Архивного фонда.

3.2.4. Упорядочение архивных документов. Формирование архивных документов в единицы хранения, их описание и оформление в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2.5. Использование архивных документов. Обеспечение доступа граждан к ретроспективной информации, исполнение запросов и выдача архивных справок, выписок и копий в установленном законодательством порядке.

3.2.6. Передача документов на государственное хранение. Подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду, на постоянное хранение в государственный архив по истечении сроков ведомственного хранения.

4. Механизмы реализации программы

4.1. Организационный механизм. Исполнителем муниципальной программы является МА МО Остров Декабристов, которая осуществляет организацию и проведение мероприятий муниципальной программы в полном объеме.

4.2. Финансовый механизм. Муниципальная программа реализуется за счет бюджета МО Остров Декабристов. Закупки товаров, работ и услуг для реализации программных мероприятий осуществляются в соответствии с Федеральным законом

Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.

4.3. Механизм корректировки. Отдельные мероприятия муниципальной программы могут уточняться, а объемы финансирования конкретизироваться, исходя из возможностей доходной части бюджета. Корректировка перечней программных мероприятий и объемов их финансирования осуществляется в установленном порядке.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

5.1. Обеспечение формирования и упорядочивания архивного фонда МО Остров Декабристов.

5.2. Приведение архивных фондов в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Создание нормативно-методической базы делопроизводства и архивного дела.

5.4. Осуществление выделения и уничтожения документов, не подлежащих хранению.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»

1.	Наименование муниципальной программы	«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» (далее – программа)
2.	Заказчик и разработчик муниципальной программы	МА МО Остров Декабристов
3.	Ответственный исполнитель	Специалист 1-ой категории – секретарь Чечётка Светлана Станиславовна
4.	Основание для разработки муниципальной программы	Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 6, п. 1, п.п. 40, Закона РФ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – МО), Порядок о приятии решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, Постановлением местной администрации внутригородского

		муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от 27.05.2025 №12, Положением о реализации вопроса местного значения «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов», утвержденным Постановлением местной администрации Муниципального образования Муниципального округа Остров Декабристов от 12.12.2025 №55
5.	Показатели эффективности муниципальной программы	1. Количество дел, запланированных к научно-технической обработке: 2027 год – 160 ед. хр.; 2028 год – 10 ед. хр.; 2029 год – 10 ед. хр. 2. Количество нормативно-методических и учетных документов, планируемых к разработке и передаче на согласование: 2027 год – 11 шт.; 2028 год – 0 шт.; 2029 год – 0 шт. 3. Масса документов, не подлежащих хранению, планируемых к уничтожению: 2027 год – 400 кг; 2028 год – 0 кг; 2029 год – 0 кг.
6.	Срок и этапы реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в период с 2027 по 2029 годы включительно. 1 Этап - Планирование и нормативное закрепление (ежегодно, до начала финансового года); 2 Этап - Организация и непосредственная реализация (в течение финансового года); 3 Этап - Мониторинг и контроль (постоянно, с периодической отчетностью); 4 Этап - Итоговая оценка и отчетность (по итогам финансового года и всей муниципальной программы).

7.	Объемы и источники финансирования	Бюджет МО Остров Декабристов: на 2027 год – 432,4 тыс. рублей; на 2028 год – 25,0 тыс. рублей; на 2029 год – 25,0 тыс. рублей.
8.	Ответственный за осуществление контроля муниципальной программы	Глава МА МО Остров Декабристов

Приложение 1
к паспорту муниципальной программы

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Формирование архивных фондов
органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»**

на 2027 год

п/п	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя/индикатора	Ед. изм.	Значения целевого показателя на 2027 год		
				Кол-во	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)
				2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Научно-техническая обработка архивных документов	Количество дел, подлежащих научно-технической обработке	ед. хр.	160	в течение года	250,6
2.	Составление и оформление нормативно-методических документов	Количество нормативно-методических и учетных документов, планируемых к разработке	шт.	5	в течение года	119,1
3.	Согласование документов с архивом-куратором	Количество документов, планируемых к передаче на согласование	шт.	6	в течение года	27,0
4.	Выделение и уничтожение документов, не подлежащих хранению	Масса документов, планируемых к уничтожению	кг.	400	в течение года	35,7

п/п	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя/индикатора	Ед. изм.	Значения целевого показателя на 2027 год		
				Кол-во	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)
				2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по муниципальной программе на 2027 год:	Количество дел	ед. хр.	160		432,4
		Количество документов	шт.	11		
		Масса документов	кг.	400		

Приложение 2
к паспорту муниципальной программы

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Формирование архивных фондов
органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»**

на 2028 год

п/п	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя/индикатора	Ед. изм.	Значения целевого показателя на 2028 год		
				Кол-во	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)
				2028 г.		
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-техническая обработка архивных документов	Количество дел, подлежащих научно-технической обработке	ед. хр.	10	в течение года	25,0
	Итого по мероприятию:	Количество дел	ед. хр.	10		25,0
	Итого по муниципальной программе:	Количество дел	ед. хр.	10		25,0

Приложение 3
к паспорту муниципальной программы

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Формирование архивных фондов
органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»**

на 2029 год

п/п	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя/индикатора	Ед. изм.	Значения целевого показателя на 2029 год		
				Кол-во	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)
				2029 г.		
1	2	3	4	5	6	7
1	Научно-техническая обработка архивных документов	Количество дел, подлежащих научно-технической обработке	ед. хр.	10	в течение года	25,0
	Итого по мероприятию:	Количество дел	ед. хр.	10		25,0
	Итого по муниципальной программе:	Количество дел	ед. хр.	10		25,0